



V1.0 – septembre 2021

# Petit guide pour lancer un Groupe Local de Shifters

Pour un GL bien gratiné !



**THE**  
**SHIFTERS**

# Comité de rédaction

## Les auteurs

**Laurent BOUGEARD** (Shifter, Rennes)

**Sébastien FERRET** (Shifter, Lyon)

**Thomas JUBIN** (Shifter, Bordeaux)

**Arthur GODET** (Shifter, Nantes)

**Henri LE BRET** (Shifter, Toulouse)

**Clément MACHON** (Shifter, Lyon)

**Yoann COUDRAY** (Shifter, Paris-IDF)

**Paul MOUGEL** (Shifter, Nancy)

## Relecteurs

**Corentin LEROUX** (Coordinateurs des groupes locaux, Les Shifters)

**Quentin LANCRENON** (Coordinateurs des groupes locaux, Les Shifters)

# Liste des abréviations

GL	Groupe Local
GT	Groupe de Travail
PTEF	Plan de Transformation de l'Économie Française (projet du Shift Project)
TTS	Teach The Shift (Programme de formation aux problématiques énergie/climat)
PCAET	Plan Climat-Air-Énergie Territorial

# Table des matières

<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>4</b>
<b>LE « LISEZ-MOI »</b> .....	<b>5</b>
<b>LES 10 ETAPES POUR CREER UN GROUPE LOCAL</b> .....	<b>7</b>
1 – Déclarer sa flamme – Déposer son dossier .....	7
2 – Identifier 2-3 personnes également motivées pour constituer le groupe .....	7
3 – Echanger avec le(s) coordinateurs régionaux pour des bonnes pratiques .....	7
4 – Se renseigner sur les initiatives nationales pour se les approprier .....	7
5 – Lister 1-2 sujets de travail qui peuvent fédérer de nouveaux membres.....	7
6 – Organiser des sessions conviviales à fréquence régulière.....	7
7 – Accueillir les nouveaux, écouter leurs attentes et les orienter vers les projets du moment si besoin .....	8
8 – Mettre en place une équipe d’animation qui couvre la dynamique du groupe et la connaissance de l’état d’avancement des groupes de travail.....	8
9 – Encourager les membres à se positionner sur des activités .....	8
10 – Créer des liens avec les autres groupes locaux.....	8
<b>1 – PROCESSUS D’ACCUEIL ET RECRUTEMENT EXTERNE</b> .....	<b>9</b>
<b>A – Recrutement</b> .....	<b>9</b>
<b>B – Parcours d’accueil et d’intégration</b> .....	<b>9</b>
<b>C – Comprendre les attentes des arrivants</b> .....	<b>10</b>
<b>D – Intégration des nouveaux</b> .....	<b>10</b>
<b>2 – FEDERER ET RESPONSABILISER AUTOUR DES ACTIVITES ET LES PERENNISER</b> .....	<b>11</b>
<b>A – Fédérer et Fidéliser</b> .....	<b>11</b>
<b>B – Pouvoir expliquer clairement les activités du Groupe Local</b> .....	<b>11</b>
<b>C – Positionner son GL sur des activités accessibles</b> .....	<b>12</b>
<b>D – Bien organiser ses Groupes de Travail</b> .....	<b>12</b>
<b>E – Communiquer avec le groupe de travail</b> .....	<b>13</b>
<b>3 – MODE DE GOUVERNANCE INTERNE ET LIEN EXTERNE</b> .....	<b>14</b>

<b>A – Le groupe local démarre</b> .....	<b>14</b>
Création du comité : .....	14
Les postes de responsabilité pour commencer : .....	14
<b>B – Le groupe local se développe</b> .....	<b>14</b>
Ouvrir le comité, assurer son renouvellement.....	15
Les postes de responsabilité au sein du groupe local.....	15
Une réunion « bilan annuel » avec les adhérents .....	15
<b>4 – SUSCITER L’ENGAGEMENT</b> .....	<b>16</b>
<b>A – L’engagement au sein du groupe local</b> .....	<b>16</b>
Recensement des compétences et des motivations .....	16
Tâter le terrain pour les sujets .....	16
Encourager ceux qui s’interrogent .....	16
Intégrer les responsables des GT dans l’animation du GL.....	17
Appels réguliers lors des réunions du groupe local :.....	17
Encourager la constitution de GT à la suite de présentation :.....	17
<b>B – S’appuyer sur des compétences extérieures au groupe local</b> .....	<b>17</b>
Shifters d’autres GL.....	17
Non-Shifters à haute valeur ajoutée & Partenariats .....	18
<b>5 – ACTIVITES RECURRENTES DE BASE</b> .....	<b>19</b>
<b>A – Les rituels du groupe local</b> .....	<b>19</b>
<b>B – Les Groupes de travail</b> .....	<b>20</b>
<b>6 – CONDUITE DES PROJETS</b> .....	<b>21</b>
<b>A – Organiser un événement</b> .....	<b>21</b>
Le cadrage de l’évènement .....	21
La communication de l’évènement .....	21
L’évènement.....	21
<b>B – Mener une réunion</b> .....	<b>22</b>
<b>C – Conduite d’un projet, d’un groupe de travail, d’une mission collective</b> .....	<b>22</b>
<b>D – Gérer la fin d’un projet, d’un groupe de travail,</b> .....	<b>22</b>

# Introduction

Cher Shifteuse, Shifter,

La décision est prise, réfléchi depuis plusieurs jours, voire davantage, vous avez décidé de franchir le pas et de vous lancer dans la création d'un Groupe Local (GL).

Ou bien vous vous êtes déjà lancés mais vous avez quelques difficultés à faire grossir votre groupe et à le structurer.

Nous avons réuni dans ce document à la fois des **retours d'expériences** et des **conseils et autres recommandations** de groupes plus aguerris qui, nous l'espérons, sauront vous faciliter la tâche. A cette fin il n'est pas nécessaire de lire ce document dans l'ordre : **allez aux points qui vous intéressent !**

Nous nous sommes souvent appuyés sur les principes d'animation du monde associatif et proposons ce document comme **un guide d'orientation** pour faciliter l'organisation et la communication.

Ce document a vocation à être enrichi, pourquoi pas avec votre propre expérience.

Créer et faire vivre un groupe est un chemin tortueux, les membres vont et viennent mais le groupe perdure... Nous vous recommandons de ne pas avancer seul, et avec méthode et patience.

N'hésitez pas à contacter aussi bien les rédacteurs du présent guide, les [contacts des groupes locaux](#) pour partager les expériences, ou même les [coordinateurs de groupes régionaux](#) pour plus de conseils.

Bienvenue dans le monde des GL ! Shifte les Shifters !

# Le « Lisez-moi »

La mission des Shifters et par conséquent des Groupes Locaux est décrite sur le site du SHIFT PROJECT rubrique « Qui sommes-nous ? / les bénévoles », en voici l'extrait :

- **Appuyer** *The Shift Project* dans ses travaux, en mettant ponctuellement à disposition de l'équipe du *Shift* leur force de travail et/ou leurs compétences.
- **S'informer**, débattre et se former sur la décarbonation de l'économie (sous ses aspects aussi bien scientifiques que techniques et politiques, au sens large, et en termes d'enjeux, d'acteurs, de solutions et d'actualité).
- **Diffuser** les idées et travaux du *Shift* dans leurs propres réseaux et développer de nouveaux réseaux dans la décarbonation de l'économie. Ils s'appuient pour ce faire sur les cinq valeurs fondamentales que sont l'exigence scientifique et technique, l'ouverture, l'impartialité, le professionnalisme et la convivialité.

Quelques documents à lire pour démarrer.

- La [Charte](#) élaborée en 2020 expose les valeurs et les principes d'organisation de l'association, au-delà des structures définies dans ses statuts et son règlement intérieur.
- La [FAQ, Foire aux Questions](#) de 2020 explique les positions de fond de la transition écologique tel que pensées par le *Shift* et les *Shifters*.

Le site [Initiative](#) / [Boîte à outils](#) met à disposition beaucoup de documents pour vous aider dans votre travail avec votre groupe local, avec notamment des modèles et des templates de documents et présentation, des logos, des documents structurants pour les groupes locaux (le guide que vous êtes en train de lire actuellement, les dernières newsletter pour les groupes locaux, le statut d'établissements secondaires...). C'est notamment le lieu pour retrouver aussi deux documents importants sur la **politique de communication externe** des Shifters de 2021 :

- Des lignes directrices pour vous accompagner dans la façon de communiquer à l'extérieur de votre groupe local
- Un tableau d'exemples pour rendre les lignes directrices plus concrètes,

On vous propose de les lire attentivement.

Un jour peut-être vous aurez besoin de donner **une structure juridique** à votre Groupe Local. Référez-vous au document sur les statuts d'Etablissements Secondaires (ES) et sur le règlement intérieur associé à chaque établissement secondaire, à retrouver également dans la [boîte à outils du site Initiatives](#)

Vous trouverez sur le wiki la page des [formations](#) et de leurs dates qui pourront s'avérer utiles pour vous et les autres Shifters. Plus particulièrement nous vous incitons à suivre comme base importante pour votre GL :

- Présentation du shift et des Shifters
- Comment intervenir dans un débat public ?
- Formation au Référentiel et à la charte des Shifters

Gardez en tête que vous n'êtes pas seul à avoir lancé un groupe local ! Plein **d'autres antennes locales existent en France et à l'étranger** (près d'une quarantaine à la fin 2021). Echanger avec les autres animateurs de groupes locaux est toujours très riche pour partager des expériences sur l'animation du groupe ou sur des projets en cours au sein du groupe. Des **canaux dédiés** ont été créés sur le Forum Discourse des Shifters pour échanger ! Si vous n'y êtes pas encore, contactez les [référents des groupes locaux](#) !

Sachez également que **des séminaires sont organisés entre les animateurs de groupes locaux** (tous les 2-3 mois) essentiellement pour partager et créer du lien, et que des newsletters sont également envoyées aux animateurs de groupes locaux (tous les 2-3 mois) pour vous tenir au courant des points importants de l'association.

# Les 10 étapes pour créer un groupe local

## 1 – Déclarer sa flamme – Déposer son dossier

- [Entrez en contact](#) avec les coordinateurs des groupes locaux pour initier la démarche et récupérer une première liste des Shifters de votre région que vous devrez fédérer !

## 2 – Identifier 2-3 personnes également motivées pour constituer le groupe

- Contactez les Shifters de la liste obtenue et formez une première équipe pour monter le groupe.
- Ne pas hésiter également à poster un sujet sur le forum ou à aller regarder s'il n'y a pas des sujets existants sur le forum

## 3 – Echanger avec le(s) coordinateurs régionaux pour des bonnes pratiques

- Peut-être qu'un groupe Régional regroupe les Shifters de votre zone. Vous y trouverez du support pour monter le groupe et rallier les Shifters les plus proches de vous. Posez la question aux animateurs de GL de vous mettre en contact !
- Le [site de ressources](#) des Shifters regroupe de nombreuses ressources facilement exploitables

## 4 – Se renseigner sur les initiatives nationales pour se les approprier

- Ne partez pas de zéro : visitez le [site](#) regroupant les initiatives afin de bénéficier des travaux des Shifters.

## 5 – Lister 1-2 sujets de travail qui peuvent fédérer de nouveaux membres

- Initiatives existantes ou sujets locaux ou d'actualité : fédérez autour de sujets qui portent !

## 6 – Organiser des sessions conviviales à fréquence régulière

- Quel meilleur moyen pour créer des affinités que de se rencontrer et discuter ? La force du groupe n'en sera que plus grande.



## 7 – Accueillir les nouveaux, écouter leurs attentes et les orienter vers les projets du moment si besoin

- En tant que coordinateur du groupe, vous devez veiller à la bonne intégration des nouveaux, tout en occupant le plus de membres.

## 8 – Mettre en place une équipe d'animation qui couvre la dynamique du groupe et la connaissance de l'état d'avancement des groupes de travail

- Coordination des projets, communication, intégration des nouveaux. Le travail ne va pas manquer et il faut répartir la charge sur un noyau dur...
- ...et pour cela il vous faudra le constituer ce noyau. Ne partez pas seul, assurez-vous d'être entouré !

## 9 – Encourager les membres à se positionner sur des activités

- Le Shifter peut être timide : l'enjeu de The Shift Project est bien d'inciter à passer à l'action, en interne comme en externe.

## 10 – Créer des liens avec les autres groupes locaux

- Les autres groupes ont des compétences que vous pourrez mobiliser, ou mènent des démarches qui sauront vous inspirer... A moins que ça ne soit l'inverse !

# 1 – Processus d'accueil et recrutement externe

Comment recruter de nouveaux membres pour le groupe local et bien les accueillir ? L'enjeu est de les fidéliser dans la durée pour entretenir la dynamique.

## A – Recrutement

Le recrutement peut s'opérer auprès de différents publics :

- Les déjà membres des Shifters (via forum national <https://forum.theshifters.org/>, ou annuaire national disponible sur demande auprès des [référents des groupes locaux](#)),
- Le bouche-à-oreille auprès de vos proches,
- Les associations de votre ville,
- Les réseaux sociaux que vous choisirez d'occuper,
- Lors des interventions publiques par les Shifters (conférences énergie climat, forums associatifs, fresques, etc.).



Pour l'utilisation des réseaux sociaux en tant que Shifters, voir le [document de communication extérieure](#). Pensez à donner les contacts du groupe à la cellule d'accueil du forum et aux coordinateurs des groupes locaux. De plus, guidez les nouveaux vers la [procédure d'adhésion](#) en se référant au wiki. Enfin, créez et alimentez votre page du groupe local sur le [wiki](#) des Shifters.

## B – Parcours d'accueil et d'intégration

Pour présenter les actions du GL et permettre aux nouveaux de s'orienter, vous pouvez utiliser les moyens ou outils suivants :

- La communication écrite des informations principales : contacts, projets en cours et besoins, outils divers,
- Un livret d'accueil des nouveaux,
- Un mail d'accueil,
- L'inscription à une mailing list pour maintenir le contact (outil framalist)
- L'accès aux plateformes de travail Nextcloud et Matrix Elements (pour 2022, plateforme de type Slack / Discord) pour lesquelles demander l'accès se trouve sur la boîte à outil du site initiatives



Montez une petite équipe d'accueil pour gérer l'intégration des nouveaux et rapprochez-vous de l'[accueil](#)

Créez rapidement de la **convivialité** en organisant **un temps d'échange** pour présenter le groupe local plus en détail, et répondre aux questions des nouveaux. Suivant la pertinence pour votre GL, vous pouvez utiliser :

- Un coup de fil entre le référent recrutement et le nouveau membre,
- Une réunion, dédiée à l'accueil des nouveaux,
- Un parrainage des nouveaux par d'autres membres.

Un point important pour des Shifters autonomes est **l'appropriation des outils du GL** : présentez les outils en usage dans le groupe, donnez les accès et accompagnez les nouveaux pour qu'ils aient le niveau minimum requis pour utiliser correctement ces outils. Cela semble bête, mais un membre qui ne parvient pas à rejoindre les visioconférences abandonnera très vite. Idem pour les plateformes de travail (Matrix Elements)

## C – Comprendre les attentes des arrivants

Ces étapes d'intégration des nouveaux doivent aussi vous permettre de **connaître les Shifters qui composent le groupe**. Les informations intéressantes à recueillir sont notamment :

- Les compétences des membres,
- Expériences et réseau(x) au Shift / Shifters / extérieur,
- Les motivations (s'informer, agir, rencontrer des gens, etc.),
- Temps disponible à consacrer au groupe.

Ces informations sont collectables par des échanges informels, des questionnaires et sondages, des messages de présentation ou autres tours de table...

## D – Intégration des nouveaux

Pour briser la glace et faciliter l'intégration des nouveaux, n'hésitez pas à :

- **Présenter les nouveaux en mensuelle**, plateformes et forums des groupes, etc.,
- Inciter les membres à rejoindre un groupe de travail,
- Faire les présentations avec le responsable du groupe de travail.



Armez-vous de patience, c'est une activité qui demande de l'investissement (temps d'échange, relances) mais super importante pour la dynamique durable. Si possible diversifiez les visages dans la team accueil, faire un roulement (ce qui répartit aussi la charge).

# 2 – Fédérer et responsabiliser autour des activités et les pérenniser

L'un des principaux défis du groupe local est **d'assurer une dynamique** tant dans son animation que dans ses groupes de travail et activités diverses. L'association enregistre l'arrivée croissante de membres très motivés ou intéressés pour participer et c'est le bon moment pour recruter pilotes et contributeurs aux groupes.

Tout l'enjeu est **d'assurer une pérennité des activités**, et celle-ci passe entre autres par une capacité à fédérer, fidéliser et responsabiliser les membres du groupe. Pour cela voici quelques pistes.

## A – Fédérer et Fidéliser

Pour démarrer un groupe de travail :

- Amenez les Shifters locaux **à s'exprimer sur leurs souhaits et attentes**,
- Poussez les motivés et les indécis à monter un groupe de travail,
- Identifiez rapidement d'autres contributeurs pour renforcer les rangs.

En vitesse de croisière :

- Encouragez les responsables de groupe à déléguer, et les contributeurs à s'investir,
- Consultez régulièrement les groupes pour proposer support méthodologique ou aide au recrutement, supports, contacts...

## B – Pouvoir expliquer clairement les activités du Groupe Local

Vous pouvez faire la publicité de vos actions et projets sur la [page Wiki](#) du groupe local et dans les réunions mensuelles.

Pour les expliquer simplement vous pouvez les regrouper en trois catégories distinctes :

- Organisation Interne du Groupe local (Communication, évènements du groupe, accueil),
- Sensibilisation (Teach The Shift, rencontres avec les élus),
- Contenu et Plaidoyer : groupes de travail techniques.

## C – Positionner son GL sur des activités accessibles

Il existe **deux types principaux d'activités** : celles lancées à l'échelle nationale et destinées à être portées par tous les Shifters, et les initiatives locales répondant à des problématiques de moindre envergure.

Dans un premier temps, les **activités « nationales »** sont faciles à déployer. Elles ont des contenus cadrés (objectifs, support d'experts) et il est facile de trouver du support. On peut citer Teach The Shift, les sollicitations des élus en vue des élections, diffusion du PTEF, Big Review et pleins d'autres exemples que vous trouverez sur le site initiatives...

D'autres **activités** plus **spécifiques au groupe local** sont un autre moyen de mettre les Shifters en mouvement, motivés par l'impact local du projet : PCAET, projet régional de politique ou d'infrastructure, sensibilisation locale...

Lors du lancement d'une nouvelle activité, assurez-vous de son utilité, de sa viabilité et si un travail similaire a été réalisé (récupérer des bases de données, avoir un retour d'expérience), via le [site](#) listant les initiatives. **La motivation** pour travailler sur le sujet **prime** sur la compétence dans le démarrage d'un groupe de travail : le groupe de travail deviendra compétent sur le sujet en travaillant ! C'est en forgeant qu'on devient forgeron ! Si vous vous lancez dans l'aventure, n'oubliez pas de déclarer votre nouvelle initiative via le formulaire des initiatives autonomes pour les projets de GLs en [suivant ce formulaire](#)

Afin de parer à toute éventualité, répartissez la charge de travail et du pilotage du groupe sur plusieurs personnes.

## D – Bien organiser ses Groupes de Travail

Vous pouvez mettre à disposition des Shifters du GL, via [la page wiki du GL](#) par exemple, la liste des projets en cours avec les informations ci-dessous :

- Mission – descriptif clair et concis du groupe de travail afin que toute nouvelle personne comprenne les objectifs.
- Jalons : être capable de fixer un horizon de fin de projet afin que toute nouveau/elle contributeur.ice ait une idée de la durée de l'engagement,
- Date de création : permet d'avoir une idée du niveau de maturité du groupe de travail,

- Points de contact du groupe (coordinateur) et membres principaux : répartition des tâches,
- Récurrence des réunions : préciser à quelle fréquence le groupe de travail se réunit et sous quelle forme,
- Appel au recrutement : postes à pourvoir, temps de disponibilité requise, etc.,
- Fonctionnement de travail (travail en dehors des réunions ou pas, etc.) : préciser les outils utilisés et l'organisation de travail du GT,
- Réalisations du groupe.

La **convivialité** doit être le maître mot : les Shifters restent une association de bénévoles, prenons plaisir à nous retrouver sur ces sujets !

## E – Communiquer avec le groupe de travail

Au démarrage d'un groupe local, les initiatives fusent et **le risque de se disperser** dans trop de projets plane. L'enjeu est de trouver un équilibre entre trop peu de projets pour le nombre de Shifters, et l'inverse, trop de projets pas assez dynamiques.

La communication fréquente entre les Groupes de travail et le Comité de Coordination du Groupe Local (voir encadré) permet de juger de la pertinence de développer ou maintenir une activité. Afin d'assurer ces échanges, les bonnes pratiques sont les suivantes :

- Identifier **un ou deux pilotes du groupe de travail** qui assurent la communication avec le comité de coordination locale,
- Suivre le démarrage de près, assurer un suivi régulier et identifier les besoins de ressources méthodologiques ou en neurones frais.

De même, **l'intérêt des membres du groupe local** concernant les groupes de travail s'entretient :

- Diffusez des comptes-rendus, ou par la newsletter ou à l'occasion de mensuelles,
- Informez les membres des faits marquants et de besoins de ressources.



Le Comité de Coordination du Groupe Local est un ensemble d'une dizaine de personnes qui pilote le groupe : orientation des projets, contacts avec le niveau national, organisation des réunions... Il comporte idéalement le référent du groupe local (point de contact privilégié pour Les Shifters), les responsables des groupes de travail et autres rôles jugés importants par le groupe.

# 3 – Mode de gouvernance interne et lien externe



Nota Bene : N'oubliez pas qu'il existe une [charte](#) sur l'organisation des Shifters entre le Conseil d'Administration et les groupes locaux avec quelques principes à respecter.

## A – Le groupe local démarre

Il s'agit de **constituer un comité** pour canaliser les actions à mener et également de développer le groupe : constituer un collectif et augmenter le nombre de Shifters.

### Création du comité :

Pour constituer le premier comité, il suffit de réunir les premiers venus. Dès que le nombre de Shifters approche les 25 membres, une enquête par formulaire permettra d'identifier les plus motivés pour participer au comité. Le comité est constitué assez vite, c'est l'organe de décision qui fixe les groupes de travail, les projets, les événements et animations pour le groupe. Au début, il peut être amené à se réunir deux fois par mois pour créer la dynamique.

### Les postes de responsabilité pour commencer :

Le référent : Il anime, accueille les nouveaux, prend des contacts extérieurs sur son territoire et fait le lien avec les coordinateurs nationaux et régionaux.

Le secrétaire : Il établit les convocations, les comptes rendus, tient le tableau des adhérents, organise les événements

La question de nommer un trésorier dès le départ peut se poser, mais n'est pas obligatoire.

## B – Le groupe local se développe

Il s'agit de d'animer ce groupe sur la durée, de définir les bons objectifs qui fidélisent les Shifters, les poussent à **s'engager davantage**, et il faut également intégrer les nouveaux Shifters.

## Ouvrir le comité, assurer son renouvellement

À la fin de première année, le comité peut atteindre une dizaine de membres. Il est judicieux qu'il rassemble les animateurs de groupe de travail ou d'ateliers, les chefs de projet ou de mission. La question de la légitimité du référent du groupe (fonctionnement démocratique) peut être abordé.

Afin de maintenir une dynamique, certains groupes pratiquent **une gouvernance tournante**. Il peut être sain de faire voter chaque année le comité sur la reconduction de ses référents. Des modes de scrutin non conventionnels peuvent être intéressants : notations des dix candidats et sélection des X meilleurs, complémentarité des membres...

## Les postes de responsabilité au sein du groupe local

En plus du référent et du secrétaire, d'autres bénévoles peuvent être missionnés, parmi lesquels :

- Le trésorier, qui fait le lien avec le national si le groupe est passé en Etablissement Secondaire
- Un responsable de l'accueil, du recrutement,
- Un chargé de la communication (site Web, réseaux sociaux, etc.),
- D'autres pilotes des groupes de travail ou des chefs de projets,
- Et les fonctions miroir de l'organisation nationale.

Ces délégués rendent compte au comité ou au référent.

## Une réunion « bilan annuel » avec les adhérents

Parmi les activités d'un groupe local, le collectif peut organiser annuellement une réunion bilan des activités, avec présentation des objectifs et des projets à venir et de renouveler les membres du comité. Un moment de convivialité, de débat et de concertation avec les adhérents...



# 4 – Susciter l’engagement

Susciter l’engagement dans le groupe local est une tâche permanente. L’engagement des Shifters peut **se faire par vagues** et qu’il ne faut pas s’en inquiéter. Certains partent à cause de contraintes personnelles (naissance, déménagement, maladie...) ou professionnelles (on vous fait un dessin ?) quand d’autres reviennent quand ils ont plus de temps. Il faut faire avec, c’est le lot du travail dans un cadre bénévole.

Il s’agit non seulement de **recenser et de maintenir les volontés**, aspirations et compétences des Shifters pour un engagement futur que de recruter pour constituer ou renforcer des équipes à l’instant T.

## A – L’engagement au sein du groupe local

La mise en mouvement de nouvelles forces vives peut se faire de multiples façons.

### Recensement des compétences et des motivations

L’équipe d’animation du groupe local est encouragée à **sonder régulièrement les Shifters du GL** quant à leurs centres d’intérêts et leurs motivations. Ce sondage peut se faire via un questionnaire envoyé à tous.

### Tâter le terrain pour les sujets

Lors des rencontres et réunions plus ou moins informelles, ou à travers des sondages, l’équipe d’animation peut lancer des idées de sujets de collaboration. Ne pas hésiter à relayer les appels nationaux à contribution ainsi que les initiatives nationales de l’association qui peuvent se répliquer sur un territoire.

### Encourager ceux qui s’interrogent

Il existe plusieurs **types de membres**. Les premiers ont un tempérament passif : nouveaux arrivants, ils observent l’activité du groupe avant de s’investir. Il a bien vu une conférence de JMJ, mais ne sait pas encore si Les Shifters est le type d’association qui lui va. Parfois il complexe à cause de son manque de compétences purement techniques.

Le Shifter du second type est très motivé : il participe, pose des questions sur comment s’investir et peut même proposer de prendre en main des projets.

L'enjeu est de faire passer les gens du premier profil vers le second : tout d'abord rassurer sur le fait que les compétences de pédagogie, prise de parole en public, communication, animation de projet, etc. sont absolument nécessaires et font même souvent défaut. Ensuite, inciter à prendre part aux projets en faisant correspondre les besoins du groupe avec les compétences et envies des individus.

Les nouveaux membres sont souvent dans des positions d'observation et parfois sur la réserve pour de multiples raisons (pas assez de connaissances scientifiques...). Ne pas hésiter à les faire parler et les orienter vers des sujets/tâches précises et courtes dans le temps afin de maintenir la motivation.

Il est primordial d'encourager les membres à s'investir en fonction de leur capacités (de temps, de compétences...). Il faut faire preuve de diplomatie et inciter ceux qui hésitent à sauter le pas.

N'hésitez pas également à mettre en avant les profils les moins représentés dans l'association (catégories sociales sous représentées, profils « hors ingénieur ») qui ont énormément de choses à apporter à votre groupe local.

## Intégrer les responsables des GT dans l'animation du GL

Les pilotes des GT doivent faire **remonter aux animateurs des GL** leurs besoins d'aide en contribution, l'état d'avancement de leur GT...

Pouvoir assister de façon régulière aux points de l'équipe d'animation permet une meilleure visibilité et si le groupe est grand, de pouvoir échanger sur de possibles nouvelles recrues.

## Appels réguliers lors des réunions du groupe local :

Profitez des réunions locales (mensuelles...) pour faire un état d'avancement des différents projets du GL et dans ce cadre solliciter l'aide des autres membres si besoin. On encourage les GT à avoir une idée précise de l'aide recherchée, la durée et l'objectif.

## Encourager la constitution de GT à la suite de présentation :

Une présentation au groupe local peut être une bonne occasion de lancement d'un groupe de travail pour compléter, approfondir la thématique abordée lors de cette présentation.

# B – S'appuyer sur des compétences extérieures au groupe local

## Shifters d'autres GL

Un groupe de travail n'a pas vocation à être uniquement composé de Shifters locaux. Plusieurs expériences ont montré que bien souvent le vivier est trop petit pour un seul groupe local et qu'il y a un fort risque à ce que le GT périclite.

Il est fortement recommandé de **solliciter l'aide et la participation d'autres Shifters** d'où qu'ils soient, particulièrement si le projet est ambitieux. Les différents outils de l'association permettent la collaboration à distance.

La page du [forum](#) et la newsletter nationale ou encore le [site des initiatives](#) permettent notamment de passer des appels à contribution. Note : Si tu n'as pas accès à ces salons du forum, contacte les administrateurs et/ou les [coordinateurs](#).

## Non-Shifters à haute valeur ajoutée & Partenariats

Le groupe local peut et doit s'appuyer sur des **compétences externes** comme des associations spécialisées, des institutions, entreprises, consultants, chercheurs, universitaires... qui peuvent contribuer à titre gracieux pour des échanges, contributions ou relectures.

Exemples : Agence Locale de L'Energie et du Climat (ALEC), ONF, ADEME, chambre de métiers, CEA, collectivités territoriales, etc...

# 5 – Activités récurrentes de base

## A – Les rituels du groupe local

Le groupe local, comme tout groupe, se doit d'être vivant et animé. Cette dynamique est encouragée par certains rendez-vous qui ont pour but de faire se rencontrer et discuter les gens, maintenir les membres à un même niveau d'information, favoriser l'intégration des nouveaux arrivants, et s'assurer que le groupe répond aux attentes de ses membres et de ses acteurs.

La **Mensuelle** est le rendez-vous du groupe. Il permet d'échanger sur les sujets suivants :

- Les actualités/projets du groupe local,
- Les actus de l'association nationale,
- Intervention ou exposé thématique « de qualité » aux membres : vulgarisation d'une publication, conférence sur un sujet ou une actualité (locale ou non), exposition de la démarche et des résultats d'un groupe de travail. Réalisable par un Shifter ou un intervenant externe,
- Échanges libres sur les sujets évoqués ou justement ce qui n'a pas été évoqué.

Associés ou non aux mensuelles, les **moments conviviaux** (les apéros et sorties) ont comme fonction de fédérer les Shifters, parce que on ne travaille jamais aussi bien qu'avec quelqu'un qu'on connaît.

Les **réunions d'accueil** permettent de créer ce lien rapidement et d'intégrer les nouveaux.

La **Newsletter** permet de maintenir un lien avec les Shifters et de garder une trace des rendez-vous, etc.

La **veille d'actualités locales** permet de rester informé des projets et décisions politico-économiques locales. Il est alors possible de décider pour le groupe de se mobiliser sur les sujets intéressants.



Exemples : Collectivités territoriales, concertations publiques, actualités politico-économiques, suivre les élus sur Twitter et Facebook, journaux économiques, Shifters et leurs amis travaillant dans les bons réseaux, aux bons postes... Il peut être pertinent de créer un groupe de veille des actualités...

Le groupe peut proposer de la **formation interne** à divers outils de sensibilisation (TTS, Fresque du climat, Avenir Climatique, MyCO<sub>2</sub>, atelier 2 tonnes, etc). Cela permet tant aux néophytes de découvrir les outils qu'aux animateurs de s'entraîner à animer ces ateliers. Une bonne idée pour l'accueil des nouveaux !

Le groupe peut également proposer un **espace d'échange** sur les thèmes énergie/climat/environnement, afin que les gens puissent commenter et échanger sur les actualités qui les intéressent.

Il ne faudrait pas oublier également les **réunions du Comité de Coordination** à intervalle régulier, mais utiles pour prendre du recul sur la vie du groupe.

## B – Les Groupes de travail

Les groupes de travail ont pour objectif d'étudier, évaluer, sensibiliser, influencer les acteurs et projets locaux au regard des enjeux climatiques. En bref, relayer les messages et l'approche du Shift. Inspirez-vous via le site des initiatives.

Exemple de projets locaux :

- La révision du Plan Climat local (PCAET), plan local d'urbanisme...
- La construction/modification d'une infrastructure (autoroute, aéroport, méthanisation...),
- Le déploiement du Plan de Transformation de l'Économie Française à l'échelle locale,
- Les rencontres avec les candidats/élus/partis politiques,
- Tenir des stands dans des évènements, festivals et fêtes.

# 6 – Conduite des projets

Les recommandations pour la conduite des activités s'appuient sur **des pratiques professionnelles** et constituent un résumé des points clefs pour le démarrage d'un groupe local. Ensuite il sera préférable de consulter les ouvrages de références.

## A – Organiser un événement

Un évènement, qu'il soit une réunion de comité, de tous les adhérents (dites mensuelles), une conférence ouverte au grand public ou un public ciblé, s'organise avec quelques principes évidents :

### Le cadrage de l'évènement

- Un ordre du jour, avec différents intervenants, une heure de début et de fin, une salle ou un lien de visio,
- Un preneur de note (secrétaire de séance ?) pour le compte rendu.

### La communication de l'évènement

- Un thème attractif, titre et sous-titre pour faire venir le plus grand nombre,
- Un mail autoportant soit avec un lien de visio, soit un lien pour inscription,
- Une parution sur les réseaux sociaux si l'évènement est public,
- Un article de presse dans les journaux locaux,
- Une communication aux associations à thèmes proches des Shifters,
- Une communication 2 semaines à l'avance au minimum est conseillée pour permettre la diffusion et la bonne participation à l'évènement.



Nota Bene : s'appuyer sur les [guidelines de communication extérieure](#).

### L'évènement

- Un mail de rappel le jour même ou la veille avec le lien de connexion,
- Affichage à l'entrée de la salle,
- Selon le type d'évènement, il peut éventuellement être prévu que les participants amènent de quoi grignoter/boire un verre en fin d'évènement pour amener un peu de convivialité / prolonger les discussions sur l'évènement. Si c'est le cas cela doit être annoncé lors de la communication de l'évènement.

## B – Mener une réunion

La **satisfaction des participants** est aussi importante que la production du groupe.

Points essentiels :

- Un tour de table pour que chacun se connaisse dans l'équipe,
- Un ordre du jour clair et si possible minuté,
- Un animateur désigné (le référent ou le pilote du groupe de travail ou du projet),
- Un respect de l'ordre du jour, sans dérive (recentrage bienveillant de l'animateur),
- La production d'un compte-rendu.

## C – Conduite d'un projet, d'un groupe de travail, d'une mission collective

Points essentiels :

- Définir la mission et les objectifs,
- Affecter un pilote et si possible un co-pilote,
- Identifier les étapes ou les axes de réflexions et d'actions,
- Définir la durée du groupe de travail (permanent ou limité jusqu'à la production d'un rapport ou d'un évènement),
- Définir si possible la fréquence des rencontres,
- Rassembler un groupe de bénévoles motivés.

## D – Gérer la fin d'un projet, d'un groupe de travail,

Points clefs :

- Valoriser le livrable réalisé (rapport, vidéo, exposé, tout en respectant la procédure de validation par le CA national si c'est le cas),
- Annoncer la fin du groupe ou de la mission,
- Réaliser un retour d'expérience, tirer les enseignements,
- Valoriser le travail des Shifters qui sont bénévoles et pour qui la reconnaissance peut être une motivation,
- Communiquer le livrable hors Shifters si pertinent pour amener de la visibilité au GL (élus, association, presse...),
- Archiver le travail dans les bibliothèques respectives.

Plus le livrable est clair est bien réalisé, plus il pourra facilement être historisé sur le site et partagé entre groupes locaux. Pour toute question sur la diffusion du document, appuie-toi sur les [guidelines de communication extérieure](#).



**The Shifters** est une association créée en 2014 pour diffuser des idées et solutions visant à réduire les émissions carbone de nos sociétés et notre dépendance aux énergies fossiles (pétrole, gaz, charbon). L'association partage la vision du think tank **The Shift Project** sur la réalité du changement climatique et la nécessaire transition bas-carbone.